



# Alzheimer nadační fond

## STATUT NADAČNÍHO FONDU

### I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

#### Článek 1

##### Zřízení nadačního fondu

1. Alzheimer nadační fond (dále jen „**Fond**“) vznikl na základě zřizovací listiny ze dne 8. 2. 2011.

#### Článek 2

##### Název a sídlo Fondu

1. Název Fondu zní: Alzheimer nadační fond.
2. Sídlo Fondu je: Praha.

#### Článek 3

##### Trvání Fondu

1. Fond je založen na dobu neurčitou.

#### Článek 4

##### Zřizovatel

1. Zřizovatelem Fondu je prof. MUDr. Jakub Hort, Ph.D., dat. nar. 22. 7. 1970, bytem Praha 6, Lomená 41, 162 00.

#### Článek 5

##### Účel Fondu a podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

1. Fond je zřízen za účelem podpory výzkumu Alzheimerovy choroby a dalších onemocnění spojených s kognitivním deficitem nebo onemocnění neurodegenerativní povahy a cévních onemocnění mozku, dále za účelem zlepšení kvality péče o pacienty, rozšiřování rámce poskytované péče a zlepšování podmínek, za kterých je poskytována.
2. K dosažení účelu popsaného výše v bodě 1. bude Fond zejména:
  - a) podporovat rozšiřování diagnostických, léčebných a rehabilitačních metod;
  - b) spolupracovat na zlepšení podmínek, za kterých je pacientům poskytována zdravotní péče;
  - c) podporovat výzkum a vzdělávání lékařů a zdravotnického personálu v oblasti léčby nemocných.
3. Nadační příspěvky jsou poskytovány na základě rozhodnutí správní rady. Nadační příspěvek musí být použit k účelům, ke kterým byl poskytnut. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok. S žadatelem nadačního příspěvku je vždy podepsána smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku. Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna na požádání Fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl nadační příspěvek použit. Fond se nesmí podílet na financování politických stran ani hnutí.
4. Je zcela vyloučeno poskytovat příspěvky zaměstnancům a členům orgánů Fondu.
5. Vedlejší činností Fondu je pořádání propagačních a sbírkových akcí za účelem získání prostředků na hlavní činnost Fondu a k případnému krytí ztrát z hlavní činnosti Fondu.

## II. ORGANIZACE FONDU

### Článek 6

#### Orgány Fondu

1. Fond má tyto orgány: A. správní rada;  
B. dozorčí rada;  
C. ředitel.

### Článek 7

#### Postavení a působnost správní rady

1. Správní rada je statutárním orgánem Fondu, jenž řídí činnost Fondu, jedná jeho jménem, rozhoduje o všech záležitostech a spravuje jeho majetek.
2. Správní rada rozhoduje o všech záležitostech Fondu, které nejsou obecně závaznými předpisy nebo statutem vyhrazeny do působnosti jiného orgánu Fondu.
3. Do výlučné působnosti správní rady patří:
  - a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách;
  - b) schvalovat rozpočet Fondu a jeho změny;
  - c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření Fondu (dále jen „Výroční zpráva“);
  - d) jmenovat a odvolávat členy dozorčí rady, určit výši a splatnost odměny za výkon funkce člena správní rady nebo dozorčí rady;
  - e) projednávat připomínky dozorčí rady k činnosti správní rady a její doporučení a návrhy;
  - f) zabezpečit řádné vedení předepsané evidence, účetnictví, obchodních či jiných knih a ostatních dokladů;
  - g) jmenovat a odvolávat ředitele, stanovit podmínky jeho činnosti, není-li v tomto statutu stanoveno jinak.
4. Správní rada jmenuje ze svého středu předsedu a místopředsedu.

### Článek 8

#### Složení, ustanovení a funkční období správní rady

1. Správní rada má 5 členů.
2. Členy správní rady jmenuje a odvolává zřizovatel Fondu.
3. Funkční období členů správní rady je pět let. Opakovaná volba je možná bez omezení. Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím jeho funkčního období, zvolí zřizovatel Fondu na uvolněné místo nového člena. Jeho funkční období je pět let a počíná dnem jmenování.
4. Členství ve správní radě zaniká:
  - a) úmrtím;
  - b) uplynutím funkčního období;
  - c) odvoláním bez uvedení důvodu;
  - d) odstoupením.
5. Člen správní rady může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným předsedovi správní rady. V takovém případě končí výkon jeho funkce dnem, kdy jeho odstoupení projednala správní rada. Nerozhodne-li správní rada do 30 dnů ode dne doručení takového prohlášení, končí funkční období člena správní rady uplynutím této lhůty.

### Článek 9

#### Svolávání zasedání správní rady

1. Správní rada zasedá nejméně dvakrát za kalendářní rok.
2. Zasedání správní rady svolává jeho předseda písemnou pozvánkou, v níž uvede místo, datum a hodinu konání a program zasedání. Pozvánka musí být členům správní rady doručena nejméně patnáct dní před zasedáním. Zasedání správní rady lze svolat i elektronickými prostředky, na emailové adresy sdělené členy správní rady Fondu. I v tomto případě však musí pozvánka obsahovat výše uvedené náležitosti.
3. Předseda správní rady je povinen svolat zasedání správní rady vždy, požádá-li o to některý z členů správní rady nebo dozorčí rady.
4. Zasedání správní rady se koná v sídle Fondu, nerozhodne-li správní rada jinak.
5. Nemůže-li se člen správní rady ze závažných důvodů zúčastnit jejího zasedání, je oprávněn písemně nebo elektronicky sdělit své stanovisko k jednotlivým bodům programu.
6. Správní rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů, zaměstnance, případně jiné hosty.

## Článek 10

### Zasedání správní rady

1. Zasedání správní rady řídí její předseda.
2. O průběhu zasedání správní rady a přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje předseda správní rady a jeden člen správní rady.
3. Náklady spojené se zasedáními i s další činností správní rady nese Fond.

## Článek 11

### Rozhodování správní rady

1. Správní rada je způsobilá se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina členů.
2. K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech projednávaných na zasedání správní rady je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů, pokud zákon, zřizovací listina nebo statut nestanoví vyšší počet hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.

## Článek 12

### Rozhodování správní rady mimo zasedání a per rollam

1. Jestliže s tím souhlasí všichni členové správní rady, může správní rada učinit rozhodnutí i mimo zasedání formou videokonference. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit všichni členové správní rady,
2. Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu nejbližšího zasedání správní rady.
3. Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání správní rady zajišťuje předseda správní rady.
4. Správní rada může přijímat svá rozhodnutí také per rollam. Hlasování per rollam probíhá prostřednictvím webových stránek určených k hlasování elektronicky a uskutečňuje se pomocí formuláře GoogleDocs na základě přístupu člena správní rady prostřednictvím kombinace jeho jména, příjmení a unikátního číselného kódu; záznam o elektronickém hlasování obsahuje kromě jména a příjmení hlasujícího i samotné hlasování i záznam o autentizaci hlasujícího a čas hlasování. Podklad pro hlasování musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen správní rady vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů. K platnosti hlasování se vyžaduje vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina všech členů správní rady.

## Článek 13

### Povinnosti členů správní rady

1. Členové správní rady jsou povinni při výkonu své funkce jednat s náležitou péčí a jsou povinni zejména:
  - a) zajišťovat plnění účelu, ke kterému byl Fond zřízen;
  - b) vykonávat činnost nestranně ve vztahu ke třetím osobám;
  - c) zajistit řádný a fungující vztah mezi správní radou a ostatními orgány Fondu;
  - d) podporovat činnosti organizované nebo hrazené Fondem;
  - e) rozhodovat nestranně o poskytování nadačních příspěvků;
  - f) vytvářet podmínky pro zachování dobrého jména Fondu v osobním i profesním životě;
  - g) zajišťovat dodržování statutu;
  - h) kontrolovat dodržování pravidel pro omezení nákladů.

## Článek 14

### Postavení a působnost dozorčí rady

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Fondu.
2. Dozorčí radě přísluší:
  - a) kontrolovat dodržování obecně závazných předpisů, statutu Fondu a zřizovací listiny;
  - b) přezkoumávat roční účetní závěrku a Výroční zprávu;
  - c) kontrolovat plnění pravidel stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného Fondem;
  - d) dohlížet na to, zda Fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, zřizovací listinou a statutem;
  - e) předkládat správní radě svá vyjádření, doporučení a návrhy;
  - f) upozorňovat správní radu na zjištěné nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění, podávat jedenkrát ročně zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti;
  - g) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se Fondu;
  - h) svolat mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.

## Článek 15

### Složení, ustanovení a funkční období dozorčí rady

1. Dozorčí rada má 3 členy.
2. Členové dozorčí rady jsou jmenováni a odvoláváni správní radou. Člen dozorčí rady nesmí být zároveň členem správní rady ani osobou oprávněnou podle zápisu v nadačním rejstříku jednat za Fond.
3. Funkční období člena dozorčí rady je 5 let. Opakovaná volba je možná bez omezení.
4. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným předsedovi správní rady. V takovém případě končí výkon jeho funkce dnem, kdy jeho odstoupení projednala správní rada. Nerozhodne-li správní rada do 30 dnů ode dne doručení takového prohlášení, končí funkční období člena dozorčí rady uplynutím této lhůty.
5. Není-li stanoveno zákonem výslovně jinak, platí pro dozorčí radu a její členy ta ustanovení tohoto statutu a zřizovací listiny, která se týkají správní rady a jejích členů.

## Článek 16

### Ředitel nadačního Fondu

1. Ředitel Fondu vykonává činnosti v rozsahu a za podmínek stanovených v rozhodnutí správní rady. Ředitel Fondu dále zajišťuje organizační a administrativní činnosti, které jsou nezbytné nebo potřebné při provozování činností Fondu.
2. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada, která ve svém rozhodnutí určí dobu, na kterou je ředitel jmenován do funkce, a další podmínky, za kterých bude funkci vykonávat.
3. Funkce ředitele Fondu je neslučitelná s funkcí člena správní nebo dozorčí rady Fondu.
4. Ředitel je povinen vykonávat svoji činnost řádně, s péčí řádného hospodáře a hájit oprávněné zájmy Fondu. Ředitel je dále povinen vykonávat svoji činnost tak, aby nedošlo k ohrožení splnění účelu, ke kterému byl Fond zřízen.

## III. ZASTUPOVÁNÍ FONDU

## Článek 17

### Zastupování Fondu

1. Statutárním orgánem Fondu je správní rada.
2. Za Fond jedná navenek předseda nebo místopředseda každý samostatně.

## Článek 18

### Podepisování za Fond

1. Podepisování za Fond se děje tak, že pod vtištěný nebo vypsáný název Fondu připojí svůj podpis oprávněná osoba. Fond rovněž používá datovou schránku pro elektronickou komunikaci.

## IV. HOSPODAŘENÍ FONDU

## Článek 19

### Účetní období

1. Účetní období je totožné s kalendářním rokem.

## Článek 20

### Evidence a účetnictví Fondu

1. Evidence a účetnictví Fondu se vedou způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným předpisům.

## Článek 21

### Roční účetní závěrka

1. Sestavení roční účetní závěrky a Výroční zprávy zajišťuje správní rada. Závěrku předloží dozorčí radě.
2. Dozorčí rada předloží správní radě zprávu o výsledku svého přezkoumání do 30 dnů ode dne, kdy jí byla účetní závěrka předložena.

## Článek 22

### Výroční zpráva

1. Fond vypracuje Výroční zprávu současně s účetní závěrkou, nejpozději do 6 měsíců po skončení kalendářního roku. Výroční zpráva se vypracuje za kalendářní rok předcházející tomuto datu nebo datu, ke kterému měla být účetní závěrka za předcházející kalendářní rok předložena či schválena.
2. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti Fondu za dané období a musí obsahovat zejména:
  - a) přehled majetku Fondu, přehled o závazcích Fondu, jejich splatnosti a výši;
  - b) přehled jednotlivých nadačních darů, jejichž hodnota přesahuje 10.000,-Kč, s uvedením výše daru a osoby, která je poskytl; to neplatí v případě, pokud dárce požaduje zachování anonymity;
  - c) přehled o použití majetku Fondu s uvedením hodnoty majetku, který byl použit, a účelu použití;
  - d) vyjádření o dodržování pravidel stanovených pro omezení nákladů souvisejících se správou Fondu;
  - e) zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce. Roční účetní závěrka je přílohou Výroční zprávy;
  - f) přehled o osobách, kterým byly poskytnuty nadační příspěvky k účelu, pro který byl Fond zřízen, v hodnotě vyšší než 10 000 Kč a vyjádření, zda a jakým způsobem byly nadační příspěvky použity; to neplatí v případě, požaduje-li osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut a přesahoval-li hodnotu 10 000 Kč, zachování anonymity, pokud byl příspěvek poskytnut za výše uvedených podmínek ke zdravotním nebo jiným humanitárním účelům fyzické osobě.
3. Do 30 dnů po schválení Výroční zprávy správní radou, založí správní rada text schválené Výroční zprávy u rejstříkového soudu.

## Článek 23

### Použití majetku Fondu

1. Majetek Fondu smí být použit pouze v souladu s účelem a podmínky stanovenými ve statutu jako nadační příspěvek nebo k úhradě nákladů na ostatní činnosti k naplnění účelu Fondu a k úhradě nákladů na správu Fondu.
2. Náklady související se správou Fondu musí být vedeny odděleně od nadačních příspěvků.

## V. ZRUŠENÍ A ZÁNİK FONDU

### Článek 24

#### Způsoby zrušení Fondu

1. Způsoby zrušení Fondu jsou:
  - a) dosažení účelu, pro který byl zřízen, a to dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o dosažení účelu Fondu;
  - b) rozhodnutí soudu o zrušení Fondu dnem uvedeným v tomto rozhodnutí, jinak dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;
  - c) rozhodnutím o úpadku nebo zamítnutím insolvenčního návrhu, protože majetek Fondu nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.

## VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Článek 25

#### Změny statutu

1. O změnách statutu rozhoduje správní rada. V případě, že se některé ustanovení statutu ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným nebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení statutu touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení se použije buď ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou nejbližší zamýšlenému účelu statutu, nebo, není-li takové ustanovení v právním předpisu, bude použit takový způsob řešení, jenž je vhodný k dosažení účelu Fondu.
2. Tento statut může být měněn a doplňován písemnými po sobě jdoucími dodatky.
3. Tento statut ruší a nahrazuje jakékoliv předešlé statuty.

**Statut nadačního fondu byl přijat na schůzi správní rady dne 22. 5. 2019**



Prof. MUDr. Jakub Hort, Ph.D., předseda správní rady