



NADAČNÍ FOND

## **Alzheimer nadační fond**

**IČ: 248 28 360**

**Praha 8, Šimůnkova 1600/5, 182 00**

(dále jen „Nadační fond“)

stanovuje tato

## **Pravidla pro žadatele o nadační příspěvek**

(dále jen „Pravidla“)

### **Základní ustanovení**

Nadační fond poskytuje nadační příspěvky v souladu se svým posláním a účelem, jímž je podpora výzkumu Alzheimerovy choroby a dalších onemocnění spojených s kognitivním deficitem nebo onemocnění neurodegenerativní povahy a cévních onemocnění mozku, dále za účelem zlepšení kvality péče o pacienty, rozšiřování rámce poskytované péče a zlepšování podmínek, za kterých je poskytována.

Nadační příspěvky se udělují výhradně na základě výběru ze žádostí žadatelů v rámci a dle pravidel výběrového řízení daného těmito Pravidly a to formou:

- poskytnutí finančních prostředků,
- poskytnutí konkrétních věcí či služeb,
- zajištění realizace určitých dodávek služeb či věcí (např. materiálu),
- jakoukoli jinou, kterou Nadační fond v konkrétním případě shledá vhodnou či účelnou, a která je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

Správní rada Nadačního fondu si vyhrazuje právo vyhlásit veřejná otevřená či uzavřená výběrová řízení za účelem poskytnutí nadačního příspěvku v souladu s posláním a cíli Nadačního fondu.

Nerozhodne-li správní rada jinak, tato Pravidla se nevztahují na případy, kdy správní rada Nadačního fondu rozhodne o poskytnutí nadačního příspěvku mimo řízení.

## Účast v řízení o přidělení nadačního příspěvku

O nadační příspěvek mohou žádat nestátní neziskové organizace (např. OPS, spolky), příspěvkové organizace a fyzické osoby. Jiné osoby mohou žádat pouze na základě rozhodnutí správní rady.

Záměr předloženého projektu žádosti musí být v souladu s posláním a účelem Nadačního fondu a to tedy zejména podporovat rozšiřování diagnostických, léčebných a rehabilitačních metod, spolupracovat na zlepšení podmínek, za kterých je pacientům poskytována zdravotní péče a podporovat výzkum a vzdělávání lékařů a zdravotnického personálu v oblasti léčby nemocných.

Záměr musí být, nerozhodne-li správní rada jinak, realizován na území České republiky a doba jeho realizace nesmí přesáhnout 12 měsíců.

Do jednoho řízení může jeden žadatel podat více žádostí a žadateli může být v rámci jednoho řízení uděleno více nadačních příspěvků.

## Žádost o nadační příspěvek

Nadační příspěvek je přidělován žadateli na základě řádně vyplněného vzoru „Žádost o přidělení nadačního příspěvku“ (dále jen „žádost“). Nedílnou součástí žádosti jsou i povinné přílohy.

Tiskopis žádosti lze získat na internetových stránkách Nadačního fondu [www.alzheimernf.cz](http://www.alzheimernf.cz).

Nadační fond přijímá žádosti v termínu od vyhlášení výzvy k podání žádosti až do předem známého termínu uzávěrky. Pro přijetí žádosti je určující datum poštovního razítka, datum odeslání e-mailu, v případě osobního doručení potvrzené datum převzetí žádosti. Projekty zaslané po termínu uzávěrky nebudou posuzovány v hodnocení.

Žádosti, které budou přezkoumány a budou splňovat formální a věcné požadavky, budou postoupeny k dalšímu hodnocení. Žádosti neúplné, neodpovídající poslání a cílům Nadačního fondu, či jiným způsobem nevyhovující, budou vyřazeny z hodnocení.

Pokud Nadační fond uzná za vhodné, má právo vyžádat si další podklady potřebné pro posouzení oprávněnosti žadatele či žádosti o nadační příspěvek. Pokud Nadační fond uzná za vhodné, může si pro své rozhodnutí vyžádat odborný posudek.

Žadatel může také požádat o poskytnutí částečného nadačního příspěvku. Při poskytnutí částečného příspěvku musí žadatel před uzavřením „Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku“ předložit Nadačnímu fondu čestné prohlášení o dofinancování projektu nebo „Dodatek k žádosti o nadační příspěvek“, který bude obsahovat zejména upravený projekt a rozpočet, z nichž je průkazné, že žadatel zajistil z jiných zdrojů dofinancování té části

projektu, která nebude pokryta z nadačního příspěvku, nebo že za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část projektu. Čestné prohlášení nebo Dodatek k žádosti je žadatel povinen předložit do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Nadačního fondu. V případě nepředložení výše uvedeného čestného prohlášení nebo „Dodatku k žádosti“ Nadační fond Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku neuzavře.

## Schvalování nadačních příspěvků

Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok. Nadační fond je oprávněn jednotlivě nebo i všechny žádosti odmítnout a není povinen žadateli toto odmítnutí zdůvodňovat.

Nadační příspěvek musí být použit výhradně stanoveným způsobem a k účelům, ke kterým byl poskytnut.

O udělení nadačních příspěvků rozhoduje správní rada Nadačního fondu, přičemž si může vyžádat stanovisko k tomu účelu ustanovené odborné komise.

Rozhodnutí správní rady Nadačního fondu je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Nadační fond je oprávněn snížit nadační příspěvek oproti požadované částce. V takovém případě musí žadatel prokázat před uzavřením smlouvy, že případná nižší částka příspěvku bude dostačující pro realizaci záměru a v tomto případě předloží přepracovaný záměr v návaznosti na nižší rozpočet nebo doloží, že z jiných zdrojů financování zajistí další části záměru tak, aby došlo ke splnění záměru.

Základní kritéria, k nimž Nadační fond přihlíží při posuzování projektů, jsou:

- a. projektový záměr: potřebnost a přínos projektu, funkčnost, originalita a forma řešení, udržitelnost, jasná a konkrétní vize projektového záměru,
- b. finanční stránka: hospodárnost projektu, přiměřenost rozpočtu projektu, poměr administrativních a provozních nákladů k celkovým nákladům projektu,
- c. kvalita zpracování žádosti: přesná a podstatná fakta, jasný, srozumitelný a přehledný výklad, dostatek podpůrných argumentů,
- d. způsobilost žadatele: zkušenost, odbornost, dosavadní aktivity, hospodaření organizace.

Správní rada Nadačního fondu bude písemně či elektronicky informovat žadatele o rozhodnutí týkajícím se jejich žádosti. Žadatele, jehož žádost nebyla schválena, informuje Nadační fond písemně či elektronicky nejpozději do 60 kalendářních dnů po vyřazení a zamítnutí žádosti správní radou Nadačního fondu. Podklady poskytnuté spolu s žádostí o poskytnutí nadačního příspěvku se žadatelům nevracejí.

## Pravidla nakládání s nadačním příspěvkem

Poskytnutý nadační příspěvek musí být použit výhradně na realizaci záměru, který byl obsahem žádosti, stanoveným způsobem a v uvedeném termínu. Termín realizace je možné posunout v rozumné míře s přihlédnutím k povaze projektu na základě rozhodnutí správní rady.

Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut (dále jen „příjemce“), je povinna na požádání Nadačního fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl použit.

Poskytnutý nadační příspěvek musí být použit v souladu s platnými právními předpisy, zakladatelskou listinou a statutem Nadačního fondu, těmito pravidly, příslušnou výzvou, a Smlouvou o nadačním příspěvku uzavřenou mezi žadatelem a Nadačním fondem.

Rozpočtové položky se mohou lišit od schválených částek, pokud jsou splněny následující podmínky:

- změna neovlivní cíl a záměr projektu,
- finanční dopad je omezen na přesun v rámci jedné určité kapitoly rozpočtu nebo na převod mezi kapitolami rozpočtu, který zahrnuje změnu menší než 10 % původní částky dané oblasti.

Pouze ve výše uvedeném rozsahu a případech může příjemce provést změny rozpočtu, přičemž příjemce je vždy povinen informovat o nich Nadační fond. Ve všech ostatních případech je třeba nejprve podat písemnou žádost o změnu.

Nadační fond má právo požadovat po příjemci nadační příspěvek v celkové výši nebo jeho část zpět nebo jeho náhradu v penězích v případě hrubého porušení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, nebo pokud je s poskytnutým nadačním příspěvkem nakládáno jinak, než shora uvedeno.

Hrubým porušením Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku se pro tyto účely rozumí zejména použití nadačního příspěvku jinak, než v souladu s účelem, k němuž byl poskytnut, nebo nedoložení vyúčtování užití nadačního příspěvku nebo jeho části nebo odmítnutí průkazného doložení užití nadačního příspěvku nebo jeho části nebo neumožnění Nadačnímu fondu přezkoumání užití nadačního příspěvku nebo jeho části nebo použití nadačního příspěvku na úhradu nákladů projektu nebo jeho části vzniklých před podáním Žádosti o nadační příspěvek.

Příjemce je povinen vrátit:

- celý poskytnutý nadační příspěvek, pokud nebude použit v souladu s těmito Pravidly, pokud žadatel odmítne nebo neumožní kontrolu využití nadačního příspěvku nebo pokud nedoloží použití příspěvku ve stanovených termínech, případně v jiných případech stanovených ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku,

- příslušnou část poskytnutého nadačního příspěvku v případě, že projekt či některá jeho část, je realizován s nižšími náklady oproti schválenému rozpočtu.

Pokud nastanou podmínky pro vrácení části nebo celého nadačního příspěvku, je příjemce povinen toto oznámit Nadačnímu fondu neprodleně poté, co se o této skutečnosti dozví.

Lhůta pro vrácení části nebo celého nadačního příspěvku činí nejvíce 30 dnů ode dne, kdy Nadační fond příjemce k tomuto úkonu písemně či elektronicky vyzve, nestanoví-li výzva jinou lhůtu.

## **Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku**

Nadační fond uzavírá s příjemcem nadačního příspěvku Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku je navržena nadačním fondem a zahrnuje zejména:

- označení žadatele,
- výši přiděleného příspěvku,
- účel, na který byl příspěvek přidělen,
- způsob čerpání nadačního příspěvku,
- termín, do kterého je příjemce nadačního příspěvku povinen zahájit a ukončit předmětný záměr a předložit vyúčtování nadačního příspěvku a doložit využití finančních prostředků,
- povinnost žadatele umožnit Nadačnímu fondu průběžnou kontrolu dokumentace a způsobu užití poskytnutého nadačního příspěvku.

Žadatel návrh Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku podepíše ve lhůtě stanovené Nadačním fondem. Pokud tak neučiní, pozbývá rozhodnutí o přidělení nadačního příspěvku platnosti a Nadační fond může použít příspěvek jiným způsobem.

## **Monitoring použití nadačního příspěvku**

Nadační fond si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat použití poskytnutého nadačního příspěvku, přičemž příjemce příspěvku se zavazuje k poskytnutí plné součinnosti.

Příjemce nadačního příspěvku je povinen dodat Nadačnímu fondu závěrečnou zprávu nejdéle do 30 dnů od ukončení projektu. Formulář závěrečné zprávy je možné vyžádat na [sekretariat@alzheimernf.cz](mailto:sekretariat@alzheimernf.cz)

Příjemce nadačního příspěvku je zároveň povinen dodat Nadačnímu fondu průběžnou zprávu, pakliže je doba realizace projektu delší než 6 měsíců, a to nejdéle do 30 dnů po uplynutí této doby.

Nadační fond si může vyžádat provedení nezávislé kontroly nebo auditu záměru a má právo určit kontrolní osobu.

## **Závěrečná ustanovení**

Nadační fond nehradí žadatelům a osobám s nimi spojenými žádné náklady a výdaje související s řízením či jednáním o uzavření Smlouvy o nadačním příspěvku.

Rozhodnutí o přidělení nadačního příspěvku záleží zcela na uvážení Nadačního fondu.

Pravidla obsažená v těchto pravidlech, výzvě či jakémkoli jiném dokumentu souvisejícím s řízením, nepředstavují závazek Nadačního fondu vůči žadatelům ani jakékoli jiné osobě podle zmíněných pravidel postupovat.

Nadační fond má právo kdykoliv zrušit řízení bez udání důvodu. Může též rozhodnout o odmítnutí poskytnutí části nebo celého přiznaného příspěvku a to i v případech, že již došlo k vyhlášení výsledků řízení.

Právní nárok na poskytnutí nadačního příspěvku vzniká nejdříve až uzavřením Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku a splněním podmínek pro poskytnutí nadačního příspěvku sjednaných v dané smlouvě.

Změna pravidel pro poskytnutí nadačního příspěvku podléhá schválení správní rady Nadačního fondu.

Nadační fond vede evidenci žádostí o nadační příspěvek a agendu spojenou s hodnocením a rozhodnutím. Žadatel podáním žádosti o nadační příspěvek stvrzuje, že uděluje Souhlas se zpracováním osobních údajů, dostupným na internetových stránkách Nadačního fondu [www.alzheimernf.cz](http://www.alzheimernf.cz).

Toto znění Pravidel pro poskytnutí nadačního příspěvku bylo schváleno správní radou Alzheimer nadačního fondu dne 10.4.2016.